



Lokaal sociaal sinds 1956

Huishoudelijk reglement.

Van de Christelijke Arbeiders Partij te Bunschoten
Vastgesteld op de algemene ledenvergadering 12 maart 2013

Hoofdstuk 1.

DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE CHRISTELIJKE ARBEIDERS PARTIJ.

1.1. DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.

- 1.1.1. De algemene ledenvergadering heeft tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het bestuur,
 - b. het vaststellen van het huishoudelijk reglement,
 - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma,
 - d. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening van de vereniging
 - e. het vaststellen van de volgorde van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen,
 - f. het instellen van commissies zoals genoemd bij art.1.3,
 - g. het activeren van nieuwe leden
 - h. het onderhouden van structurele contacten met de fractie en met de vertegenwoordigers in de raadscommissies.
- 1.1.2. De algemene ledenvergadering wordt gevormd door alle leden binnen de vereniging. Men is lid als men op de ledenlijst opgenomen is.
- 1.1.3. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- 1.1.4. Het bestuur van de vereniging organiseert tenminste 1x per jaar een algemene ledenvergadering, hierbij dient gebruik gemaakt te worden van een openbare vergaderlocatie.

De algemene ledenvergadering wordt minimaal 7 dagen, van tevoren schriftelijk en/of digitaal aangekondigd.
- 1.1.5. De algemene ledenvergadering kan voor de behandeling van een specifiek thema binnen vier weken bijeengeroepen worden op verzoek van:
 - * het bestuur;
 - * de fractie;
 - * 10% van de (stemgerechtigde) leden van de vereniging (met een minimum van vijf leden);
- 1.1.6. Ieder lid kan tot aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze voorstellen moeten zijn ondertekend door tenminste drie leden. De algemene ledenvergadering beslist op voorstel van het bestuur op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
- 1.1.7. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen over onderwerpen, die op de tevoren aan alle leden toegezonden agenda zijn opgenomen.
- 1.1.8. De algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast. Vaststelling en eventuele wijzigingen dienen met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden aangenomen te worden.

1.2. HET BESTUUR.

- 1.2.1. Het verenigingsbestuur heeft tot taak:
 - a. het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering vanwege huishoudelijke dan wel politieke aangelegenheden,
 - b. het organiseren van politieke of maatschappelijke evenementen.
 - c. het vertegenwoordigen van de vereniging zowel binnen de partij als daarbuiten,
 - d. het zonodig bevorderen van de ondersteuning van de fractie,
 - e. het verrichten van de overige bestuurlijke activiteiten
- 1.2.2. Jaarlijks biedt het bestuur de algemene ledenvergadering voor het komende jaar een begroting aan, die in ieder geval vergezeld gaat van beleidsvoornemens.
- 1.2.3. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht van de vereniging aan de algemene ledenvergadering.
- 1.2.4. Het bestuur vergadert in ieder geval voor elke reguliere raadsvergadering en zoveel meer als nodig wordt geacht.

1.3. De COMMISSIES

- 1.3.1. *COMMISSIE VAN ONDERZOEK (KASCONTROLECOMMISSIE).*
De algemene ledenvergadering benoemt, ter controle van het financieel beheer, een kascontrolecommissie van twee leden, die geen lid zijn van het bestuur. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering over het gevoerde financieel beheer en over het verlenen van décharge aan de penningmeester
- 1.3.2. *VERKIEZINGSCOMMISSIE.*
- 1.3.2.1. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering voorstellen een verkiezingscommissie te benoemen. De verkiezingscommissie is een commissie ad hoc, die tot taak heeft het op onpartijdige wijze bewerkstelligen van de goede voortgang van de verkiezingsprocedure bij stemmingen betreffende bestuurlijke aangelegenheden, en ten behoeve van samenstelling van de lijst voor de gemeenteraad.
- 1.3.2.2. In geval van vaststelling van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen is het bestuur, of indien ingesteld de verkiezingscommissie, verantwoordelijk voor de verificatie van de ingediende kandidaatstellingsformulieren en voor de indiening van de kandidatenlijst bij de gemeente.
- 1.3.2.3. Het lidmaatschap van de verkiezingscommissie is onverenigbaar met het kandidaatlidmaatschap voor de gemeenteraad
- 1.3.2.4. Het bestuur of indien ingesteld de leden van de Verkiezingscommissie, leggen voor stemming verantwoording af aan het bestuur over hun activiteiten.
- 1.3.3. *DE PROGRAMMACOMMISSIE.*
- 1.3.3.1. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering voorstellen een programmacommissie te benoemen. De programmacommissie is een commissie ad hoc ten behoeve van het schrijven van een verkiezingsprogramma bij gelegenheid van gemeenteraadsverkiezingen.
- 1.3.3.2. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal en benoemt de leden van deze commissie.
- 1.3.3.3. De voorzitter van de programmacommissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie, en voor het overleg met het bestuur en de vigerende fractie.
- 1.3.3.4. De programmacommissie heeft tot taak:
- het ontwerpen van een verkiezingsprogramma.
 - het rechtstreeks ter besluitvorming voorleggen van dit ontwerpprogramma aan de algemene ledenvergadering.
 - het geven van advies aan de leden omtrent de op de besluitvormende algemene ledenvergadering ingediende voorstellen.
 - het zorgen voor de eindredactie van de tekst van het verkiezingsprogramma na de besluitvorming op de algemene ledenvergadering, met inachtneming van de besluiten op betreffende algemene ledenvergadering.
- 1.3.4. *DE CAMPAGNECOMMISSIE.*
- 1.3.4.1. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering voorstellen een campagnecommissie te benoemen. De campagnecommissie is een commissie ad hoc, die als belangrijkste taakstelling heeft het aanvoeren en coördineren van activiteiten ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen, binnen de door de ledenvergadering vastgestelde begroting.
- 1.3.4.2. De financiële verantwoording van de campagnecommissie vindt plaats in de eerste algemene ledenvergadering na de gemeenteraadsverkiezingen.
- 1.3.5. *STEUNCOMMISSIES.*
- 1.3.5.1. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering voorstellen een steuncommissie te benoemen. Steuncommissies, ter ondersteuning van fractieleden, kunnen worden ingesteld door de algemene ledenvergadering op verzoek van, en gehoord hebbende de fractie.
- 1.3.5.2. Steuncommissies zijn commissies ad hoc voor de duur van een raadsperiode.

- 1.3.5.3. Steuncommissies zijn geen zelfstandig partijorganen en kunnen derhalve niet zelfstandig naar binnen of naar buiten optreden.
- 1.3.5.4. De fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steuncommissies te doen aan het bestuur.

Hoofdstuk 2.

KANDIDAATSTELLINGSREGLEMENT.

2.1. ALGEMEEN.

- 2.1.1. Leden die voor enige bestuursfunctie binnen de Christelijke Arbeiders Partij of namens de Christelijke Arbeiders Partij voor een lidmaatschap van enig vertegenwoordigend lichaam in aanmerking wensen te komen, moeten een door het bestuur opgestelde verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat zij niet betrokken zijn geweest bij handelingen, uitingen of voorvallen waaruit een fascistische of racistische gezindheid blijkt.
- 2.1.2. Kandidaten voor enige functie binnen de Christelijke Arbeiders Partij of namens de Christelijke Arbeiders Partij voor een lidmaatschap van enig vertegenwoordigend lichaam dienen bij het begin van de kandidaatstellingstermijn aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. gedurende één jaar voorafgaande aan de dag van de openstelling van de kandidaatsstelling lid van de Christelijke Arbeiders Partij te zijn;
 - b. geen lid te zijn van een andere specifiek lokale politieke partij
 - c. aan hun contributieverplichtingen te hebben voldaan;
 - d. een aantal persoonlijke gegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, beroep, relevante maatschappelijke functie, en gegevens omtrent huidige en vorige partijfuncties) te hebben verstrekt aan het bestuur.
 - e. voor gemeenteraadsverkiezingen dient de kandidaat te verklaren geen lid te zijn of te worden van een andere politieke groepering die meedingt naar zetels in de raad.
 - f. bereid zijn een deel van de vergoeding als gemeenteraadslid af te dragen.
- 2.1.3. Voor de verkiezingen van gemeenteraden kan het bestuur op verzoek van de leden dispensatie verlenen aan de lidmaatschapsvereisten.
- 2.1.4. Kandidaten voor een gemeenteraadsfunctie melden zich aan bij het bestuur.
- 2.1.5. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van de mogelijkheid aan de kandidaten om zich te presenteren aan de leden;
 - b. het geven van informatie over de kandidaten aan de leden;
 - c. de vaststelling van de omvang van de kandidatenlijst door de algemene ledenvergadering;
 - d. het opstellen van een profielschets voor vacante functies, waarbij aandacht wordt besteed aan taak, vereisten voor de betreffende functionaris.
- 2.1.6. Ieder lid van de Christelijke Arbeiders Partij kan zich aanmelden als kandidaat door middel van het inleveren van een door het bestuur vastgesteld formulier bij een van tevoren gepubliceerd adres.
- 2.1.7. Het door het bestuur vastgestelde formulier moet tenminste bevatten:
 - a. de beginselverklaring om bij verkiezing of opvolging de functie te aanvaarden en de volle zittingstermijn te vervullen,
 - b. de beginselverklaring de functie naar behoren te vervullen en desgevraagd verantwoording af te leggen aan de leden
 - c. opgave van de beleidsonderdelen waarmee de kandidaat zich in het bijzonder wil belasten.

2.2. KANDIDAATSTELLING voor BESTUUR en COMMISSIES

- 2.2.1. De kandidaten voor een bestuursfunctie presenteren zich op een algemene ledenvergadering.
- 2.2.2. Ongeacht of er voor de invulling van een bestuursfunctie keuze is uit een of meerdere kandidaten wordt er gekozen volgens het principe van schriftelijke stemming.

- 2.2.3. De voorzitter wordt in functie gekozen conform de procedure zoals omschreven in 2.2.2, bij acclamatie voor de overige bestuursleden.
- 2.2.4. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.

2.3. LEDE*N* van het BESTUUR

- 2.3.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden. De algemene ledenvergadering kiest tenminste 3 en maximaal 5 leden.
- 2.3.2. Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor de tijd van vier jaar.
- 2.3.3. Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.
- 2.3.4. De volgende taken worden binnen het bestuur vervuld:
 - a. voorzitterschap
 - b. penningmeesterschap
 - c. secretariaat
- 2.3.5. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 3: VERKIEZINGSREGLEMENT.

3.1. DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

- 3.1.1. Een jaar voor de geplande datum voor de verkiezingen voor de gemeenteraad neemt de algemene ledenvergadering het besluit of het gewenst is dat de Christelijke Arbeiders Partij deel neemt aan die verkiezingen.
- 3.1.2. Besluit de algemene ledenvergadering tot deelname dan wordt tevens aangegeven of de Christelijke Arbeiders Partij zelfstandig dan wel in combinatie met andere partijen deelneemt.
- 3.1.3. Het organiseren van voorkeursacties door leden is toegestaan. Deze dienen van te voren ter goedkeuring aangemeld te worden aan het bestuur.
- 3.1.4. De algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, stelt een jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen zonodig een verkiezingscommissie in
- 3.1.5. De samenstelling van de kandidatenlijsten geschiedt via een schriftelijke stemming
- 3.1.6. De ranglijst van kandidaten wordt door het bestuur danwel door de ingestelde verkiezingscommissie opgemaakt, waarna deze ter besluitvorming aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.
- 3.1.12. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats op de voornoemde algemene ledenvergadering, nadat de lijstvolgorde is bepaald.

Hoofdstuk 4.

ZITTINGSPERIODE WETHOUDERS/RAADSLEDEN

- 4.1. De wethouders en raadsleden kunnen maximaal 12 jaar in die functie benoemd worden.
- 4.2. De algemene ledenvergadering kan ontheffing verlenen op het gestelde in 4.1

Hoofdstuk 5.

SAMENWERKING TUSSEN VERENIGING EN FRACTIE

De vergaderingen van de fractie zijn in principe openbaar.
Er bestaat de mogelijkheid dat de fractie met een eigen fractiereglement werkt.

Bijlage 1:

NOTITIE INZAKE FINANCIËLE BIJDRAGE VAN DE FRACTIELEDEN.

1. Inleiding.

Voor de financiering van verkiezingscampagnes en thema-avonden, die steeds hogere kosten met zich mee brengen, zijn de inkomsten uit contributiegelden onvoldoende. In de toekomst zal in een campagne niet meer kunnen worden volstaan met "free publicity" en zal de campagne wellicht geprofessionaliseerd moeten worden.

Het bovenstaande maakt dat de Christelijke Arbeiders Partij mede afhankelijk is van andere inkomsten dan de contributie om op lange termijn invulling te kunnen geven aan de partij doelstellingen.

Invulling geven aan een afdracht van politieke vertegenwoordigers is daartoe een belangrijk middel.

De Christelijke Arbeiders Partij heeft een ANBI-status; afdrachten kunnen derhalve fiscaal verantwoord worden als gift.

Afdrachten mogen ineens danwel in maandelijkse termijnen worden overgemaakt.

Het bestuur acht de onderstaande afdracht als minimum redelijk:

2. Afdrachtregeling

1. Wethouder, per jaar 1/6 deel van de bruto jaarvergoeding voor een raadslid
2. Gemeenteraadslid, per jaar 1/12 deel van de bruto jaarvergoeding voor een raadslid
3. Contributie regeling

Wethouder(s) en gemeenteraadsliden betalen naast de hierboven genoemde afdracht de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie.

Aldus unaniem vastgesteld door de leden tijdens de algemene ledenvergadering te Bunschoten, 12 maart 2013

D. Koelewijn	voorzitter / secretaris
J.R. Koelewijn	penningmeester
H. Bos	bestuurslid
G. Koelewijn – Ter Haar	bestuurslid